

# **План работы школьного музея**

## **СОВЕТ (АКТИВ) МУЗЕЯ:**

**Целью** деятельности школьного музея на 2025-2026 учебный год, является содействие формированию интереса к литературным истокам нашего села, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея-гостиной в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Участие в районных, мероприятиях литературной, культурной и краеведческой направленности.
- Организация встреч с поэтами, писателями, деятелями искусств.

Школьный музей-гостиния выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении литературно-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в литературно-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Актив музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	Актив музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	Актив музея
5	Анализ работы (открытия) школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Актив музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Актив музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Обогащение музея.	В течение года  Июнь 2025 г.	Актив музея

9	Ведение раздела на официальном сайте ОО, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Актив музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	Актив музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Актив музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Актив музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>«Этих дней не меркнет слава ...»</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>История экспоната</li> <li>Литературные деятели</li> <li>Самодеятельность</li> </ul>	В течение года	Актив музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение экскурсий	В течение года	Актив музея
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Актив музея
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Актив музея
4	Проведение уроков литературы и краеведения, изобразительного искусства, музыки	В течение года	Актив музея

5	Проведение классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	В течение года	Актив музея
6	Встречи с интересными людьми на классных часах.	В течение года	Актив музея
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Актив музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Актив музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Актив музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Актив музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Актив музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Актив музея
2	Запись воспоминаний, материалов	В течение года	Актив музея
3	Участие в районных, муниципальных, республиканских, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Актив музея

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)